



제 3 자 업무 행동 강령

본 규정의 목적.....	3
고용 기준	5
부패방지과 공정경쟁.....	9
환경적 지속가능성과 안전.....	14
기밀성 및 개인정보 보호.....	17
경영	22
신고 방법	25



본 규정의 목적

- 본 규정의 목적



본 규정의 목적

ADVITAORTHO 는 정형외과 분야에서 고품질의 혁신적인 기술로 외과 의사들의 역량을 강화함으로써 환자의 삶의 질을 향상시키겠다는 사명을 바탕으로 운영됩니다.

당사는 적용되는 법률이 광범위하고 복잡한 고도로 규제된 산업에서 사업을 운영하고 있습니다. 당사는 제 3 자가 법적 준수뿐만 아니라 동일한 높은 수준의 진정성과 윤리 기준을 준수하며 사업을 수행할 것을 기대합니다. 본 제 3 자 업무 행동 강령은 그러한 기대 기준을 정립하나, 포괄적일 수는 없으며 각 제 3 자, 그 직원 및 업무상 교류하는 개인에게 개인적 진정성이 요구됩니다. 본 제 3 자 비즈니스 행동 강령은 Advita Ortho 의 제 3 자가 되고자 하는 당사자들에게 중요한 법적, 윤리적, 행동적 및 기타 요구 사항을 강조합니다. 또한 당사의 제 3 자들은 하도급업체가 본 강령을 준수하여 사업을 수행하도록 돕기 위해 합리적이고 필요한 조치를 취할 것으로 기대됩니다. Advita Ortho 는 단독 재량으로 적절하다고 판단될 경우 본 강령을 수시로 개정, 수정 및 추가할 권리를 보유합니다.

모든 제 3 자는 사업 운영 국가의 해당 국가, 주 및 지방의 모든 관련 법률에 따라 사업을 수행해야 합니다. 여기에는 고용, 인권, 환경, 보건 및 안전, 투명성, 상업적 사업 및 무역 관련 법률이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. Advita Ortho 는 법률을 준수하지 않는 제 3 자와의 거래를 거부할 권리를 보유합니다.



고용 기준

- 아동 노동 방지
- 노예 노동 및 인신매매 금지
- 차별, 보복 또는 괴롭힘 금지
- 이해 상충 방지



고용 기준

당사의 제 3 자 협력사들은 모든 사람의 권리와 존엄성을 존중하는 방식으로 사업을 수행할 것을 약속해야 합니다.

아동 노동 방지

아동 노동이란 아동의 유년기, 잠재력 및 존엄성을 박탈하고 신체적·정신적 발달에 해로운 모든 노동을 의미합니다. 제 3 자는 해당 근로자가 고용된 국가의 법정 최저 근로 연령 미만의 인력을 고용해서는 안 되며, 모든 적용 가능한 법정 최저 연령 요건 및 기타 관련 아동 노동법을 준수해야 합니다. 젊은 근로자는 해당 국가의 법정 고용 가능 연령 이상이어야 하며 의무교육 완료 연령 이상이어야 합니다. 아동 노동에는 해당 국가의 법정 최저 근로 연령을 초과한 청소년 근로자가 수행하는 유해 작업도 포함됩니다. 위험한 작업이란 그 성격이나 수행 환경상 아동의 건강, 안전 또는 도덕성에 해를 끼칠 가능성이 있는 작업을 의미하며, 예를 들어 지하, 수중, 위험한 고도 또는 밀폐된 공간에서의 작업, 위험한 기계, 장비 및 도구 사용 작업, 중량물 수동 취급 또는 운반 작업, 장시간 근무나 야간 근무 등 특히 어려운 조건 하에서의 작업 등이 포함됩니다.

아동 노동을 방지하기 위한 프로그램 사례:

- 채용 정책 및 채용 공고에 일반 업무와 위험 업무의 최소 연령을 명확히 명시하십시오.
- 채용 절차 및 과정에는 신분증 확인 및 대면 면접을 포함한 강력한 연령 확인 메커니즘이 포함되어야 하며, 젊은 근로자를 교육으로 지원해야 합니다.

왜 중요한가: 아동 노동은 불법 행위이며 기본적인 인권 침해입니다.

노예 노동 및 인신매매 금지

현대적 노예제는 강제 노동, 교도소 노동, 계약 노동, 채무 노역, 채무 노예제, 국가가 강요하는 강제 노동, 그리고 강압, 위협 또는 기만을 통해 근로자를 위협하거나 처벌하거나 속여 비자발적 노동과 착취 상황을 조성하는 최악의 형태의 인신매매가 초래하는 위험을 포괄하는 총칭이다. 현대적 노예제는 또한 최악의 형태의 아동 노동과도 연관될 수 있다.



왜 중요한가: 현대적 노예제의 피해자들은 폭력이나 위협에 직면하거나, 탈출 불가능한 채무에 강제로 빠지거나, 여권을 압수당하고 추방 위협에 직면할 수 있습니다. 제 3 자는 노예제나 인신매매 관행을 지지하거나 조장하거나 관여해서는 안 되며, 공급업체는 사업 활동을 수행하는 국가의 노예제 및 인신매매 관련 법률을 준수해야 합니다.

차별, 보복 또는 괴롭힘 금지

채용부터 퇴직에 이르기까지 인종, 국적 또는 소수민족적 지위, 민족, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성별 정체성 또는 표현, 사회적 출신, 장애, 종교, 정치적 소속, 노조 또는 단체 가입, 임신, 혼인 상태, 가족 상태 또는 현지 법률에 정의된 기타 보호 범주 등의 사유로 인한 차별은 어떠한 경우에도 용납되지 않습니다. 제 3 자에 의한 모든 고용 조건은 개인의 능력과 직무 수행 역량에 근거해야 합니다. 제 3 자는 차별, 보복, 신체적 · 언어적 괴롭힘, 따돌림 또는 무례함이 없는 근무 환경을 조성해야 합니다. 제 3 자는 직원들이 보복이나 해고에 대한 두려움 없이 직장 내 우려 사항을 표현할 수 있도록 하는 비보복 정책을 시행해야 합니다.

괴롭힘의 예시:

- 상급 직원은 하급 직원에게 급여 인상이나 승진과 같은 혜택을 대가로 성적 호의를 요구할 수 있습니다. 또한 하급 직원이 응하지 않을 경우 해고, 강등 또는 승진 보류와 같은 불이익을 위협할 수도 있습니다.
- 차별적 괴롭힘은 법적으로 보호되는 인구통계학적 특성에 근거하여 개인이나 집단에게 가해지는 원치 않는, 모욕적이며 부정적인 행동이나 의도를 포함합니다. 직장에서의 이러한 유형의 괴롭힘은 언어적, 서면적 또는 신체적일 수 있습니다.

왜 중요한가: 어떤 회사든 직원이나 협력업체(독립 계약자 포함)의 차별적 행위나 괴롭힘 행위 및 적절한 조치 미이행에 대해 책임을 질 수 있습니다. 제 3 자는 직장 내 어떠한 유형의 괴롭힘, 가혹한 대우, 폭력 위협, 보복, 체벌 또는 기타 신체적 · 정신적 · 감정적 강압 행위가 없도록 장려하고 보장하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다.

이해 상충 방지

사업적 판단이나 결정은 개인적 이익에 의해 영향을 받아서는 안 됩니다. 개인적, 사회적, 재정적 또는 정치적 이익이 회사의 이익과 충돌할 때 이해 상충이



발생합니다. 이해 상충은 가족 구성원 및 의료 전문가나 공직자를 포함한 가까운 개인적 관계가 있는 타인과도 관련될 수 있습니다.

제 3 자는 실제 또는 인식된 이해 상충을 구성할 수 있는 현재의 관련 관계 및 상황을 공개해야 합니다. 제 3 자가 현재 또는 미래에 Advita Ortho 의 직원 또는 의료 전문가와 관련된 관계나 상황에 있어 잠재적 이해 상충을 초래하는 경우,

해당 제 3 자는 즉시 Advita Ortho 의 법무부서 또는 컴플라이언스 부서에 이를 통보해야 합니다. 본 통보는 Advita Ortho 웹사이트에 제공된 신고 방법 중 하나를 활용하여 공개될 수도 있습니다.

공개해야 할 이해 상충 사례:

- 제 3 자는 해당 제 3 자의 직원 또는 그 가족 구성원이 제 3 자의 사업에 영향을 미칠 수 있는 결정을 내릴 수 있는 Advita Ortho 의 직원과 관계가 있을 경우 Advita Ortho 에 이를 알려야 합니다.
- 또한 제 3 자는 자사 직원, 인력, 그 가족 구성원 또는 계열사가 의료 전문가("HCP") 또는 공직자와 관계가 있는지 여부를 공개해야 합니다.

제 3 자는 Advita Ortho 와 거래를 하거나 거래를 시도하는 자 또는 경쟁사인 개인이나 기업 조직으로부터 어떠한 선물, 사례금, 지급금, 수수료, 서비스, 특혜, 휴가 또는 여행, 대출 또는 기타 호의를 요구하거나 수락해서는 안 됩니다.

왜 중요한가: 개인적 이익에 의해 업무 판단이 영향을 받지 않도록 하기 위해, 제 3 자 소속 모든 구성원은 의사 결정 시 해당 결정이 Advita Ortho 의 최선의 이익에 부합하도록 해야 합니다. 이해 상충은 부적절함의 인상을 줄 수 있으므로, 실제 또는 잠재적 이해 상충을 식별하고, 회피하며, 공개하고, 관리하기 위한 조치를 취하는 것은 투명성과 진정성을 바탕으로 행동하겠다는 약속입니다.



부패방지 공정경쟁

- 의료 전문가 및 정부 관계자와의 교류 - 비즈니스 예절
- 부패 및 뇌물 수수 금지
- 사기
- 독점금지 및 공정경쟁법
- 관세 및 무역법



부패방지과 공정경쟁

의료 전문가 및 정부 관계자와의 교류 - 비즈니스 예절

전 세계 모든 국가에는 의료 전문가 및 공직자와의 상호작용과 관련된 다양한 법률 및 규정이 존재합니다. 제 3 자는 의료 전문가 또는 공직자에게 선물(법적으로 허용되는 국가에서)을 수락하거나 제공하거나 접대를 제안하는 행위가 제 3 자에게 유리한 대우를 얻기 위한 시도로 해석될 수 없도록 해야 합니다. 제 3 자 또는 Advita Ortho 와 관련된 결정을 부당하게 영향력 행사하기 위한 목적으로 가치 있는 것을 받기 위해 선물이나 접대를 제공하거나 제안하거나 제공을 약속해서는 안 됩니다.

왜 중요한가: 우리는 의료 전문가의 독립적인 판단을 존중합니다. 환자에게 가장 적합한 제품과 치료법에 관한 그들의 결정은 결코 훼손되어서는 안 됩니다. 우리는 제 3 자가 의료 전문가나 공직자와의 상호작용 과정에서 그들의 결정을 부당하게 좌우하지 않을 것을 기대합니다.

부패 및 뇌물 수수 금지

제 3 자는 어떠한 형태의 뇌물, 강요, 횡령 또는 부패 행위(공적 또는 사적 뇌물 수수, 리베이트 포함)에도 관여하지 않고 사업을 수행합니다. 제 3 자는 뇌물 또는 부패 행위를 저지르기 위해 다른 제 3 자를 이용하지 않습니다.

제 3 자는 부패방지과 관련된 적용 가능한 법률 및 규정과 업계 표준을 준수하고, 모든 계열사 및 해당 계열사의 이사, 임원, 직원, 대리인 또는 대표자, 하도급업체, 그리고 제 3 자 또는 그 계열사를 대리하여 행동하는 기타 모든 사람이 이를 준수하도록 할 것입니다 (예: 미국 해외부패방지법(FCPA), 영국 뇌물방지법, 프랑스 뇌물방지법, 브라질 청렴기업법 등).

전 세계 모든 국가에는 부패방지법이 마련되어 있으며, 이러한 법률은 종종 국가 간에도 적용됩니다. 즉, 특정 국가에 거주하거나 근무하지 않더라도 해당 국가의 법률이 여전히 귀하에게 적용될 수 있습니다. 예를 들어, 미국의 해외부패방지법(FCPA)은 국제적으로 사업을 하는 미국 기업을 위해 일하거나 그 기업을 대리하는 모든 사람에게 적용되며, 영국의 뇌물방지법은 영국과 관계가 있는 모든 기업에 적용됩니다.

모든 제 3 자는 자사 또는 관련 회사의 행위가 부패방지 및 뇌물방지과 관련된 적용 가능한 법규 및 업계 기준을 위반하거나 위반할 가능성이 있음을 인지한 경우, 즉시



Advita Ortho 의 법무부서 또는 준법감시부서에 통보해야 합니다. 제 3 자는 Advita Ortho 웹사이트에 게시된 신고 방법 중 하나를 활용하여 해당 위반 또는 잠재적 위반 사항을 공개할 수 있습니다.

왜 중요한가: 부패는 정부와 기업에 대한 신뢰를 훼손하고 공공 서비스 접근성을 저하시킵니다. 신뢰를 유지하기 위해 우리는 어떠한 형태의 뇌물이나 부패에도 관여하지 않습니다. 우리 모두는 윤리와 정직을 바탕으로 업무를 수행해야 하며, 어떠한 형태의 뇌물이나 부패도 용납하지 않습니다.

사기

사기란 타인이 믿고 의존하는 기만, 허위 진술, 진실 은폐 또는 기타 비윤리적 수단을 사용하여 자신이나 단체를 위해 무단 이익을 취득하려는 의도로 고의적으로 행하는 행위(또는 불이행)를 의미합니다. 제 3 자는 개인적 또는 직업적 이익을 위해 사기, 속임수, 도둑질, 기만, 허위 진술 또는 거짓말 등 어떠한 사기 행위나 사기 유형에도 관여해서는 안 됩니다.

왜 중요한가: 사기 방지는 조직 내 금융 거래 및 운영의 무결성을 보장하며, 이는 합법적 운영과 원활한 기능 수행에 필수적입니다. 이를 통해 기업은 자금 손실이나 내부 프로세스 장애 발생에 대한 우려 없이 정상적으로 업무를 지속할 수 있습니다.

독점금지 및 공정경쟁법

독점 금지법 및 경쟁 제한 금지법은 모든 경쟁사가 공정한 경쟁 기회를 보장받도록 합니다. 이러한 법률은 자유롭고 개방된 경쟁을 유지하기 위해 마련되었습니다. 이는 우리가 다른 기업과 어떻게 경쟁하고 상호작용할 수 있는지 규정하며, 특정 경쟁사에게 불공정한 이점을 제공하거나 다른 경쟁사에 대한 경쟁을 부당하게 제한하는 경쟁사 간 상호작용을 금지합니다. 제 3 자는 적용 가능한 모든 경쟁 및 독점 금지 법률과 규정을 준수해야 합니다.

제 3 자는 모든 사업 거래를 공정하고 투명한 방식으로 수행해야 합니다. 제 3 자는 광고, 판매 또는 경쟁에서 공정한 사업 기준을 준수해야 하며, 거래를 부당하게 제한하거나 기만적이거나 오해의 소지가 있거나 불법적으로 경쟁을 감소시키는 합의나 행위를 금지해야 합니다..



왜 중요한가: 경쟁은 혁신을 촉진하고 경쟁력 있는 가격으로 더 높은 품질의 제품을 더 다양하게 선택할 수 있게 하여 고객, 환자 및 사회에 이익을 가져다줍니다. 제 3 자는 모든 사업 기회에 대해 공정하고 윤리적으로 경쟁해야 하며, 모든 진술, 커뮤니케이션 및 표현이 정확하고 진실되도록 보장해야 합니다.

견고한 공정 경쟁 관행에는 다음이 포함됩니다:

- 경쟁사와 독립적으로 입찰에 참여하며, 경쟁사와 입찰 관행에 대해 논의하지 않습니다.
- 경쟁을 제한할 수 있는 계약, 협조적 관행 또는 합의를 체결하지 않으며, 경쟁상 민감한 정보를 교환하지 않습니다.
- 경쟁사에 가격 정보 또는 가격에 영향을 미칠 수 있는 정보를 절대 공유하지 않습니다. 여기에는 비용, 생산, 제품 및 서비스, 판매 지역, 유통 채널, 고객 또는 기타 비공개 사업 정보 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.
- 비즈니스 파트너를 부당하게 불리한 위치에 두지 않음.
- 경쟁사에 대한 정보 수집은 합법적이고 윤리적인 방법만을 사용해야 합니다.

관세 및 무역법

전 세계 모든 국가는 국경을 넘어 제품 및 자재의 수입, 수출 및 운송을 규율하는 무역법을 시행하고 있습니다. 제 3 자는 적용 가능한 모든 무역 제재 및 수출 통제 법률을 확인하고 준수해야 합니다. 이러한 법률 또는 제한 사항을 위반할 경우 심각한 민사 또는 형사 처벌을 받게 됩니다.

제 3 자는 다음 사항을 확인해야 합니다: i) 본인 및 계열사, 주주 또는 이사가 과거 또는 현재 다음 제한 대상자 명단 중 하나에 등재된 적이 없어야 합니다: 미국 재무부 해외자산통제국(OFAC)이 관리하는 특별지정국민(SDN) 및 차단 대상자 명단; 미국 국무부가 관리하는 제재 대상자 명단 및 비확산 제재 명단; EU 지정 당사자 통합 명단; 스위스 제재 금수 조치 명단; 및 ii) 현재 하나 이상의 SDN 이 개별적으로 또는 총합하여 50% 이상을 소유하고 있지 않음을 확인해야 합니다. 제 3 자는 당사와 거래 과정에서 다음 사항이 발생할 경우 즉시 당사에 알려야 합니다: (a) 본인, 계열사, 주주 또는 이사가 상기 제한 대상자 목록에 등재된 경우; 또는 (b) 본인 또는 그 계열사가 단독 또는 합산하여 하나 이상의 SDN 에 의해 50% 이상 소유되게 된 경우.



왜 중요한가: 관세 규정, 수출 통제 및 무역 제재 법규를 준수함으로써 필요한 환자에게 제품을 적시에 공급할 수 있습니다.



환경적 지속가능성과 안전

- 비즈니스 연속성 및 위기 관리
- 건강 안전
- 환경적 책임



환경적 지속가능성과 안전

비즈니스 연속성 및 위기 관리

제 3 자 공급업체는 당사 고객 및 환자에게 핵심 제품과 서비스를 중단 없이 공급할 책임이 있습니다. 이는 비상사태나 자연재해 발생 시에도 당사 제품 및 서비스의 지속적인 제공을 보장하기 위해 적절한 비즈니스 연속성 및 재해 복구 조치를 시행함을 의미합니다.

왜 중요한가: 저희 제품은 사람들의 삶을 개선합니다. 고객, 환자, 그리고 저희 사업은 저희 제품의 지속적인 공급에 의존하고 있습니다.

건강 안전

제 3 자는 작업 환경을 안전하게 유지하고 모든 관련 환경, 보건 및 안전 규정을 준수해야 합니다.

제 3 자는 모든 관련 법규를 준수하여 적절한 통제, 안전 절차, 예방적 유지보수 및 적절한 보호 장비를 포함하는 청결하고 안전하며 건강한 환경을 유지해야 합니다. 제 3 자는 그러한 작업 환경을 유지하고 작업장 사고 및 부상을 최소화하기 위해 서면으로 작성된 안전 및 보건 정책과 비상 계획 시스템을 유지해야 합니다.

안전한 작업 환경의 예시:

- 적절한 안전 장치가 장착된 장비 사용 또는 안전한 방식으로 사용.
- 적절한 훈련을 통해 업무 수행.
- 안전 지침을 준수하고 개인 보호 장비를 사용합니다.
- 단축 경로를 사용하지 마십시오 - 항상 직장 내 건강 및 안전 절차를 따르십시오.

왜 중요한가: 우리가 사업을 운영하는 지역사회에서 건강과 안전을 보호하고 증진하기 위함입니다. 이는 모든 사람의 지속적인 협력에 달려 있습니다.

환경적 책임



제 3 자는 환경적으로 책임 있는 방식으로 행동합니다. 제 3 자는 적용 가능한 환경 법규를 준수하고 발생시킬 수 있는 환경 문제를 시정해야 합니다. 제 3 자는 에너지 절약, 재활용, 폐기물 적정 처리 등의 수단을 통해 환경을 보호하고 지속 가능하게 유지하며 보전 및 복원하기 위해 노력할 것을 약속해야 합니다.

왜 중요한가: 우리의 활동과 제품의 수명 주기 전반에 걸쳐 환경적 영향을 최소화하여 미래 세대를 위한 환경을 보호합니다. 제 3 자는 환경 친화적인 사업 운영을 구현하고 유지하기 위해 노력해야 합니다.



기밀성 및 개인정보 보호

- 기밀 정보 및 사이버 보안
- 개인정보 보호
- 커뮤니케이션 및 소셜 미디어
- 정보의 윤리적 사용



기밀성 및 개인정보 보호

기밀 정보 및 사이버 보안

기밀 Advita Ortho 정보에 접근 권한이 있는 제 3 자는 Advita Ortho 의 서면 동의 없이 해당 정보를 타인에게 공개해서는 안 됩니다. 또한 제 3 자는 지적 재산을 존중해야 하며, 기밀 정보의 이전은 지적 재산을 보호하는 방식으로 이루어져야 합니다.

기밀 정보에는 공개되지 않은 정보로서, 공개될 경우 경쟁사에 유용하거나 Advita Ortho 또는 고객사에 해를 끼칠 수 있는 정보가 포함됩니다.

예시에는 다음이 포함됩니다:

- Advita Ortho 제품의 장치 설계, 전략적 계획, 엔지니어링, 기술적 및/또는 과학적 기법, 제조 공정과 같은 독점 정보.
- 영업 비밀, 상표 및 기타 지적 재산권.
- 가격 목록, 판매 계획 등 비공개 재무 정보.
- 잠재적 인수 및 투자.
- 신제품 정보 및 마케팅 계획.
- 고객, 제 3 자 및 직원 목록.
- 임상 데이터, 인사 기록, 환자 정보.

부동산 자산에는 다음이 포함됩니다:

- 물적 자산: 사무용품, 가구, 모바일 기기, 컴퓨터 장비, 시설, 기계, 제품 및 자재 등.
- 정보 자산: Advita Ortho 사업과 관련된 정보 및 데이터(저장 위치 불문).
- 금융 자산: 현금, 주식, 채권, 대출금 및 예금 등.
- 무형 자산: 당사의 평판, 아이디어, 지적 재산권, 디자인 및 영업 비밀 등.

당사는 제 3 자가 본 정보의 기밀성을 유지하고, 해당 정보의 무단 접근, 사용 및 공개를 방지하기 위한 충분한 통제 조치를 시행할 것을 기대합니다.



저희는 제 3 자에게 요청합니다:

- 기밀 및 독점 정보 유지 관리를 위한 적절한 보관 및 문서 보존 관행을 준수하십시오. 사용하지 않을 때는 문서, 데이터 및 장치를 안전하게 보관하십시오.
- Advita Ortho 네트워크의 비밀번호를 공유하지 마십시오.
- Advita Ortho 의 보안 네트워크 외부로 전자 정보를 전송할 때는 주의하십시오.
- 외부 장치에 Advita Ortho 파일을 다운로드하지 마십시오.
- 기밀 유지 또는 비공개 계약(NDA) 및 기타 기밀 유지 의무를 반드시 준수해야 합니다. 기밀 유지/비공개 계약 요청은 모두 Advita Ortho 법무 부서로 문의하십시오.
- 기밀 정보를 논의할 때는 주의하며, 엘리베이터, 대중교통, 식당, 소셜 미디어 등 공공장소에서 논의하지 않도록 하십시오.
- Advita Ortho 의 파일을 외부 장치에 다운로드하지 마십시오.

왜 중요한가: 기밀 데이터 및 기술을 보호하고 정보가 도난, 분실, 오용 또는 유출로부터 안전하게 유지되도록 보장하기 위해.

개인정보 보호

제 3 자가 회사를 대신하여 서비스를 수행하는 과정에서 개인정보를 처리할 경우, 당사는 해당 정보가 무단 공개로부터 보호되고 적절히 안전하게 관리되도록 요구합니다. 개인정보(개인 식별 정보, PII)란 개인을 직접 또는 간접적으로 식별할 수 있는 모든 정보를 의미합니다.

예시에는 다음이 포함됩니다:

- 이름, 생년월일, 주소 또는 이메일 주소와 같은 일반 정보.
- 정부에서 발급한 신분증 번호(예: 여권 번호 또는 주민등록번호).
- 로그인 자격 증명(예: 사용자 이름 또는 비밀번호).
- 신용카드 번호나 계좌 번호와 같은 금융 정보.
- 의료 기록이나 영상과 같은 건강 관련 정보.



이 정보는 EU 일반 데이터 보호 규정(GDPR)과 같은 국제법을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 적용 가능한 개인정보 보호 법률을 준수하여 전송 및 저장되어야 합니다. 개인정보는 당사 제품의 시판 후 모니터링과 같은 합법적인 사업 목적에 한해 수집되어야 하며, 해당 정보에 대한 합법적인 필요성이 있는 개인에게만 공유되어야 합니다. 개인정보는 그 사업 목적의 달성 이후에는 보관되어서는 안 됩니다.

왜 중요한가: 개인정보 보호법은 국가마다 다릅니다. 어떠한 경우에도 제 3 자는 Advita Ortho 와 교환하거나 Advita Ortho 를 대신하여 교환된 모든 개인정보 및 통신 내용을 보관할 책임이 있습니다.

커뮤니케이션 및 소셜 미디어

소셜 미디어를 통해 타인과 소통하는 것은 네트워크를 구축하고 강화하며 새로운 비즈니스 기회를 창출하는 훌륭한 방법입니다. 그러나 모든 것이 적절하거나 허용되는 것은 아니라는 점을 명심해야 합니다.

소셜 미디어란 제 3 자가 온라인에서 콘텐츠를 공유할 수 있도록 하는 모든 애플리케이션 또는 웹사이트를 포함합니다. 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 틱톡, X(구 트위터), 링크드인과 같은 소셜 네트워킹 사이트와 개인 블로그 등이 그 예입니다.

제 3 자는 Advita Ortho 및 그 제품에 대해 진실되고 정확하며 오해의 소지가 없는 방식으로 소통해야 합니다. 모든 커뮤니케이션은 철저하고 유익하며 관련 규제 승인 및 지침을 준수해야 합니다.

왜 중요한가: 우리는 제 3 자가 자신들의 커뮤니케이션이 진실되고 정확하며 오해의 소지가 없도록 보장할 것을 기대합니다.

정보의 윤리적 사용

인터넷 시대는 사실상 모든 주제에 대한 정보를 손쉽게 접할 수 있게 했습니다. 시장 동향, 특히 경쟁사의 활동을 파악하는 것은 중요하지만, 그러한 정보를 윤리적이고 합법적인 방법으로 수집해야 합니다. 제 3 자는 기밀 정보나 독점 정보를 절대 사용하거나 공개해서는 안 되며, 타사와 체결한 기밀 유지 계약이나 경쟁 금지 계약을 위반해서는 안 됩니다. 제 3 자는 비윤리적이거나 불법적인 방식으로 정보를 수집하거나 다른 제 3 자에게 그러한 정보 수집을 요청해서는 안 됩니다.



왜 중요한가: 제 3 자는 당사가 그들에게 요구하는 바와 마찬가지로 경쟁사의 기밀 및 독점 정보를 존중해야 합니다. 본 정책 위반 시 징계 조치 사유가 되며, 이는 Advita Ortho 와의 계약 관계 해지까지 포함될 수 있습니다.



경영

- 정확한 사업 및 재무 기록 관리 유지
- 투명성
- 감사
- 훈련



경영

정확한 사업 및 재무 기록 관리 유지

당사는 모든 제 3 자가 생성하는 사업 또는 재무 기록, 내부 통제, 내부 정책 및 절차가 적절하고 명확하게 문서화 및 기록되도록 보장할 책임이 있다고 기대합니다. 제 3 자는 모든 관련 내부 재무 통제 및 승인 절차가 준수되고, 장부 및 기록의 보존 및 보관 방식이 제 3 자 자체 기준과 해당 제 3 자의 관련 세법, 회계법 및 기타 적용 가능한 법규에 부합하도록 보장해야 합니다. 기록에는 데이터, 통신 내용, 정책 및 절차를 포함하는 모든 전자 및 종이 문서가 포함됩니다.

제 3 자는 Advita Ortho 의 법무부서에 사전 통보 및 승인을 받지 않고서는 Advita Ortho 와 관련된 사업 또는 재무 기록을 다른 제 3 자, 일반 대중 또는 정부 기관에 절대 공개해서는 안 됩니다.

제 3 자의 장부 및 기록에 “장부 외 계정” 또는 허위 · 기만적 항목을 기재하는 행위는 금지됩니다. 모든 금융 거래는 문서화되고 정기적으로 검토되며 적절히 회계 처리되어야 합니다..

왜 중요한가: 비즈니스 또는 재무 기록의 무단 공개는 민사 및 형사상 책임을 초래할 수 있습니다. 당사는 제 3 자가 해당 국가의 모든 재무적, 법적, 규제적 의무를 충족하고 신뢰할 수 있는 파트너로서의 지위를 유지하기 위해 비즈니스 자산에 대한 적절한 감독 및 책임성을 유지할 것을 기대합니다.

투명성

많은 국가에서 의료 부문에 더 높은 수준의 규정 준수를 요구합니다. 남용이나 부당한 영향력을 방지하기 위해 의료기기 제조업체는 여러 국가에서 의료 분야 지출에 관한 투명성 요건을 준수해야 합니다. 의료기기 및 소모품 제조업체와 유통업체는 의료 전문가, 의료 기관 및 공직자에게 지급되거나 그들을 위해 이루어진 지급(가치 이전이라고도 함)을 주기적이고 투명하게 보고해야 합니다. 당사의 제 3 자 협력사는 이러한 요건 준수 및 공개 보고를 책임집니다.

왜 중요한가: 이러한 공개 공시와 관련하여 다수 국가에서 고려해야 할 다양한 법률 및 요건이 존재합니다. 제 3 자는 의료 전문가, 의료 기관 및 공직자와 관련된 사업 활동, 지급금 및 경비를 정확히 문서화할 책임이 있습니다. 회의 장소 선정, 출장 및



식사 제공 필요성을 신중히 검토하고, Advita Ortho 를 대표하여 취하는 행동이 대중에게 어떻게 비춰질지 유의해야 합니다.

감사

애드비타 오소(Advita Ortho)는 본 제 3 자 글로벌 비즈니스 행동 강령의 기준 준수 여부를 확인하고, 시행 중인 준법 프로그램 및 애드비타 오소를 위해 또는 애드비타 오소를 대신하여 이루어진 모든 지급 내역을 검증하기 위해, 합리적인 사전 통지 후 언제든지 제 3 자에 대한 감사를 실시하거나 제 3 자를 대신하여 제 3 자에게 감사를 의뢰할 수 있습니다. 당사자 간 합의에 따라 추가 감사 조항이 적용될 수도 있습니다.

제 3 자는 Advita Ortho 를 위해 또는 그 대리로 수행된 업무와 관련된 모든 사항을 정확하고 합리적인 세부 사항으로 기록한 장부와 기록을 작성 및 유지해야 하며, Advita Ortho 를 위해 또는 그 대리로 지급된 모든 대금(접대비 또는 기타 가치 있는 것 포함) 또는 회사에서 제공한 자금으로 지급된 모든 대금을 회계 처리해야 합니다.

왜 중요한가 이러한 점검은 기업이 법적으로, 윤리적으로 운영되고 정부 규정 및 업계 표준을 준수하도록 보장하는 데 도움이 되기 때문에 중요합니다.

훈련

제 3 자는 직원들에게 법률, 규정 및 계약상 요구사항을 준수하여 윤리적인 결정을 내리도록 교육해야 합니다. Advita Ortho 는 또한 준법 교육을 제공할 권리가 있습니다.

왜 중요한가: 교육은 제 3 자가 Advita Ortho 의 기준과 가치에 부합하도록 최신 정보를 유지하는 데 필수적입니다.



신고 방법

- 신고 방법



신고 방법

제 3 자는 모두 본 제 3 자 업무 행동 강령을 이해하고 준수할 책임이 있습니다.

제 3 자는 본 제 3 자 업무 행동 강령에 명시된 기준 및 의무 준수를 보장하기 위해 적절한 프로그램, 정책 및 절차를 시행하여야 하며, 이를 위해 본 강령 준수 여부를 감독할 책임이 있는 경영진 직원 1 명 이상을 지정하여야 한다.

제 3 자는 본 규범 준수와 관련하여 확인된 모든 결함에 대해 시정 조치를 신속히 취해야 합니다.

제 3 자는 본 제 3 자 업무 행동 규범 위반 사항을 반드시 보고해야 합니다. 제 3 자가 본 규범을 위반한 것으로 확인될 경우, Advita Ortho 는 위반 사항을 해결하기 위해 모든 적절한 조치를 취할 것입니다. Advita Ortho 는 본 제 3 자 업무 행동 규범을 준수하지 못한 제 3 자와의 관계를 종료할 권리를 보유하고 있습니다.

신고 방법

Advita Ortho 및 본 제 3 자 업무 행동 강령과 관련된 사항에 대해서는 지침을 구하거나 윤리적 문제를 제기할 수 있는 다양한 방법이 있습니다. 귀하는 다음을 통해 문의하실 수 있습니다:

- Advita Ortho 의 법무부서 또는 규정 준수 부서와 상담하십시오.
- 이메일을 보내주세요 이메일 보내기 complianceofficer@exac.com.
- 애드비타 오쏘의 신고 시스템을 이용하십시오. 이 옵션을 통해 직접 신고하거나 익명으로 남을 수도 있습니다. 당사의 신고 시스템은 사업 운영 국가의 관련 내부고발자 보호법을 준수하도록 승인받았습니다. 귀하의 신고는 신중하고 신속하게 접수 및 처리될 것입니다.
 - 당사 웹페이지 Advita Ortho Reporting System 을 방문해 주세요.
 - 문의 사항을 신고하려면 전화번호 중 하나로 연락하십시오.



- 보고 시스템을 통해 서면 보고서를 제출하십시오. 보고서에 첨부할 음성 메시지를 녹음할 수도 있습니다. 녹음된 음성은 자동으로 왜곡되어 알아들을 수 없게 처리됩니다.

2025 년 11 월 1 일

©2025 Advita Ortho, LLC.