

목차

목적	2
정의	2
정책	3
1 원칙과 규칙	3
1.1 부패방지법 개요	3
1.2 상업적 뇌물	3
2 업무상 예우	3
3 이해 상충	4
4 제3자	4
5 정치적 기부	4
6 자선 기부 및 교육 보조금	4
7 편의 제공금	5
8 부정청탁	5
9 장부 및 기록, 내부 통제	5
10 이행	5
10.1 직원 교육 및 자격 인증	5
10.2 보고 의무 및 보복 금지	5
10.3 위반 시의 결과	5
11 법무 또는 컴플라이언스 부서의 지침 요청	6
12 본 정책 위반	6
적용 범위	6
책임	6
시작일	6
참고문헌	6
수정 내역	6

목적

당사 및 그 자회사, 이사회, 임원, 경영진 및 이사, 모든 관리직, 직원(이하 총칭하여 “당사”)과 당사를 대신하여 업무를 수행하는 모든 범주의 제3자는 특히 의료기기 산업에서 뇌물 및 부패가 전 세계적으로 초래하는 위험을 인식합니다. 우리는 모두 효과적인 반부패 준법 프로그램의 개발 및 유지에 전념합니다. 이러한 프로그램은 조직의 모든 수준에서 윤리적 행동을 기반으로 하며, 적절하고 검증된 내부 통제에 의해 뒷받침됩니다. 본 정책은 뇌물 문제가 발생할 수 있는 다양한 상황을 다룹니다.

정의

준법감시부는 포괄적인 용어집을 유지하고 있으며, 그 이름은 [Definitions](#). 이러한 키워드와 용어는 수시로 변경될 수 있습니다.

Applicable Laws

Bribery

Books and Records

Brazil Clean Companies Act

Bribery Act in UK

Business Courtesies

Charitable Donation

Close Relative(s)

Company

Compliance Committee

Compliance Department

CEP - Compliance & Ethics Program

Conflict of Interest

Consultant

Covered Recipient

Educational Grant

Employee(s)

Entertainment

GO – Global Office(s)

Guest(s)

HCP - Healthcare Professional

HCO – Healthcare Organization

FCPA - Foreign Corrupt Practices Act in USA

Facilitation Payment

Laws and Regulations

Legal Department

OECD - Organization for Economic Cooperation and Development New

PAC - Political Action Committee

Political Contribution

PO - Public Official

Policy(ies)

Procedure(s)

Retaliation

Third Party(ies)

Violation

정책

1 원칙과 규칙

본 정책에 따라 당사는 전 세계 어디에서든 직원이 직접 또는 간접적으로 부패 행위에 관여하는 것을 금지합니다. 여기에는 당사 직원, 국내외 자회사(글로벌 사무소) 직원, 당사를 대표하는 임원, 주주, 이사, 컨설턴트, 대리인, 유통업체, 공급업체 또는 당사를 대리하는 기타 제3자를 포함한 모든 당사 인력이 포함됩니다. 우리는 부적절한 행위의 외관조차도 초래할 수 있는 행동을 피해야 합니다. 당사는 계약 또는 사업 획득·유지 목적이나 부적절한 사업상 이점을 제공하기 위해 의료 전문가 또는 공직자에게 부당한 금전적 지급 또는 기타 가치 있는 것을 제공하거나 약속하는 행위를 금지합니다. 여기서 '부당한 금전적 지급'이란 아래 정의된 바와 같습니다.

1.1 부패방지법 개요

관련 법률 및 조약(예: 미국의 해외부패방지법(FCPA), 영국의 뇌물방지법, 브라질 청렴기업법, 유엔 부패방지협약, 국제상거래에서의 외국 공직자 뇌물방지에 관한 OECD 협약 및 전 세계 각국의 다양한 국내법)은 계약 또는 사업을 획득하거나 유지하기 위해 의료 전문가 또는 공직자에게 부당한 금전적 제안이나 약속을 하는 것을 금지합니다. 이러한 행위는 직접적이든 간접적이든 불법입니다. 따라서 회사를 대리하는 제3자(예: 대리인, 컨설턴트, 비즈니스 파트너, 대표자, 회계사 또는 공급업체)에게 지급된 금품이 부적절한 목적으로 의료 전문가나 공직자에게 전달될 것을 알고 있는 경우, 이는 해당 법률을 위반합니다. '알고 있음'에는 사업 획득을 목적으로 의료 전문가나 공직자에게 지급이 이루어지고 있거나, 궁극적으로 이루어질 것이거나, 실질적으로 확실하게 이루어질 것이라는 확고한 믿음도 포함됩니다.

1.2 상업적 뇌물

여러 국가의 다양한 법률은 상업적 뇌물을 금지하고 있습니다. 이는 사업 경쟁사 대비 부당한 이점을 확보하기 위해 제3자의 대리인 또는 직원과 부정한 거래를 하는 행위를 포함합니다. 이는 반드시 공직자나 정부 통제 의료기관을 포함하지 않는 부패의 한 형태입니다. 당사의 정책은 공급업체, 고객, 중개인을 포함하되 이에 국한되지 않는 불법적 금전적 대가를 요구, 제안 또는 수락하는 행위를 포함한 상업적 뇌물에 해당하는 어떠한 행위에도 관여하지 않는 것입니다.

2 업무상 예우

업무상 예우는 의료 전문가나 공무원이 공식 직무를 수행하거나 수행하지 않도록 유도하거나 기타 부적절한 목적을 위해 절대 사용되어서는 안 됩니다. 또한 업무상 예우의 제공은 해당 지역 법률에 따라 합법적이어야 하며, 부적절함의 인상을 주지 않도록 상황에 맞게 적절해야 합니다. 업무상 예의 제공은 특정 회사 정책 및 해당 절차에 부합해야 하며, 회사의 제품 또는 서비스 시연, 홍보, 설명과 직접적으로 관련되거나 회사의 제품 또는 서비스와 관련된 계약상 의무에 따라 이루어져야 합니다. 의료 전문가 또는 공무원의 방문객이나 가까운 친척에게 업무상 예의, 접대, 선물, 현금, 현금 등가물 또는 가치 있는 물품을 제공하는 것은 엄격히 금지됩니다.

3 이해 상충

이해 상충은 회사의 임직원, 직원 또는 기타 개인이나 제3자가 회사의 이익보다 개인적 이익을 우선시하고, 그러한 개인적 이익이 업무상 판단, 결정 또는 행동에 부적절하게 영향을 미치거나 그러한 영향을 미칠 수 있다고 여겨질 때 발생합니다. 회사는 직원 및 제3자, 그리고 관련 가까운 친족이 다음을 하는 것을 금지합니다: (i) 공급업체, 고객 또는 경쟁사 중 한 곳에서 금전적 또는 이익적 지분을 취득하는 행위; (ii) 회사의 공급업체, 고객 또는 경쟁사로부터 금전, 선물, 과도한 접대, 대출 또는 기타 특혜를 수락하는 행위; 또는 (iii) 개인적 이익을 위해 회사 재산, 정보 또는 직위를 이용하는 행위.

직원이 직접적 또는 간접적 개인적 이익을 위해 사업 거래의 결과에 영향을 미치려 하거나 그러한 영향력을 행사하는 것으로 인식될 경우 이해 상충 문제가 발생할 수 있습니다. 가장 흔한 사례로는 외부 활동(외부 고용 포함), 개인적 재정적 이해관계, 가족 및 개인적 관계, 선물, 식사, 여행, 접대 및 기타 호의 등이 있습니다. 직원 또는 제3자가 이해상충 상황에 처할 수 있음을 인지하는 즉시, 실제적·잠재적·인식된 모든 이해상충 사항을 법무부에 반드시 공개해야 합니다.

4 제3자

당사는 당사를 대리하여 행동하는 제3자의 행위에 대해 책임을 질 수 있으므로, 철저한 실사 절차를 거친 후에만 제3자를 활용합니다. 당사는 제3자를 통한 간접적인 뇌물 수수 또는 부패 행위를 금지합니다. 제3자 활용은 당사에 부적절한 인센티브, 보상 또는 부당한 사업적 이점을 제공하기 위한 목적으로 절대 사용되어서는 안 됩니다.

5 정치적 기부

당사 직원의 근무 시간을 포함한 어떠한 자금이나 자산도, 해당 기부 행위가 관련 법률에 의해 허용되는 경우라 하더라도, 직접 또는 간접적으로 어떠한 정당이나 공직 후보자의 선거 운동에 기부, 대여 또는 제공되어서는 안 됩니다. 정치적 기부는 공직자나 적용 대상 수령자로부터 뇌물을 제공하거나, 영향을 미치거나, 어떠한 부당한 이득을 얻으려는 의도로 제공되어서는 절대 안 됩니다. 본 정책은 회사가 지원하기로 결정한 정치 활동 위원회(PAC)에 대한 기부를 금지하지 않으며, 이는 준법위원회 승인을 받아야 합니다. 본 정책은 직원 개인이 자국 내에서 정치 활동에 참여하는 것을 금지하지 않습니다. 개인은 회사 시간 외 및 개인 비용으로 정치 활동에 참여할지 여부를 스스로 결정해야 합니다. 개인의 정치 기부 시에는 본사 또는 본사와 관련되거나 제휴된 개인에 대한 언급을 일체 해서는 안 되며, 오직 개인 명의로 기부하는 당사자의 성명 및 개인정보만 기재해야 합니다. 개인이 공공 문제에 대해 발언할 경우, 해당 의견이나 진술이 본사가 아닌 개인의 견해를 명확히 밝혀야 합니다. 정치 행사 참여 또는 정당·후보자에 대한 기부 관련 모든 문의는 컴플라이언스 부서 또는 법무 부서로 문의해야 합니다.

6 자선 기부 및 교육 보조금

당사는 사업장을 둔 지역사회에 기여하는 것을 신념으로 삼으며, 본 정책은 자선 단체 및 기관에 대한 합리적인 기부를 허용합니다.

보조금과 기부금의 주요 차이점은 교육 보조금은 특정 목적(예: 연구 또는 교육)을 위해 제공되는 반면, 자선 기부금은 인도적 필요(예: 빈곤층 또는 자연재해)를 해결하기 위한 것이라는 점입니다. 그러나 회사는 자선 기부금이나 교육 보조금이 관련 법률을 위반하여 의료 전문가나 공직자에게 불법적인 금품을 위장하여 지급하는 데 사용되지 않도록 보장해야 합니다. 공직자나 의료 전문가가 직접적인 경제적 이익을 받지 않더라도, 해당 공직자나 의료 전문가가 소속된 기관에 대한 합법적인 기부금이나 교육 보조금이 사업 획득·유지 또는 부당한 이득 확보를 대가로 가치 이전이 이루어진 경우 금지될 수 있습니다. 모든 기부금 또는 교육 보조금 요청은 당사 CEP(준법경영정책)에 따라 사전에 승인되어야 하며, 본 정책 및 관련 절차(들)를 준수해야 합니다. 일반적으로 당사 CEP는 자선 기부 또는 교육 보조금에 대한 구체적인 요청이 충분한 정보를

포함하여 서면으로 컴플라이언스 부서에 제출되어야 하며, 그러한 요청은 자선 기부 또는 교육 보조금이 약속되거나 제공되기 전에 컴플라이언스 위원회 또는 지정 담당자의 사전 승인을 받아야 합니다. 자선 기부 또는 교육 보조금에 관한 모든 문의 사항은 컴플라이언스 부서로 문의하시기 바랍니다

7 편의 제공금

회사는 편의 제공금을 금지합니다. 지급이 편의 제공금에 해당하는지 불확실한 경우, 지급 전에 법무부서 또는 컴플라이언스 부서의 지침을 구하십시오.

8 부정청탁

회사는 누구에게도 뇌물을 제공하거나 불법적인 금품을 지급하지 않습니다. 이는 사업 파트너, 잠재적 사업 파트너, 업계 경쟁사, 의료 전문가, 병원, 의료 기관 또는 공무원이 뇌물이나 기타 불법적인 금품을 요구하거나 강요할 경우, 당사 직원은 해당 요구나 강요를 거부해야 함을 의미합니다.

9 장부 및 기록, 내부 통제

관련 부패방지 및 기록보관 법률에는 또한 회사가 (i) 거래 및 자산 처분을 “합리적인 세부사항으로 정확하고 공정하게 반영”하는 기록을 작성 및 보관하고, (ii) 거래가 적절히 실행 및 기록됨을 “합리적으로” 보장할 내부 통제를 유지하도록 요구하는 조항이 포함되어 있습니다. 따라서 당사는 회사의 장부 및 기록이 자금의 모든 지출을 완전하고 공정하게 반영하도록 요구하며, 허위 또는 오해의 소지가 있는 기록을 작성하려는 어떠한 시도도 금지합니다. 또한 당사는 모든 거래 및 자산 처분이 적절한 승인 하에만 이루어지도록 하고, 그러한 모든 거래가 장부, 기록 및 계정에 정확하고 합리적인 세부사항으로 기록되도록 보장하기 위한 회계 절차 및 재무 보고·통제 시스템을 수립하고 유지하고 있습니다. 당사 직원은 회계 절차 및 재무 보고·통제 요건을 준수해야 합니다. 이러한 요건은 당사 직원이 발생한 비용 또는 수행한 거래와 당사로부터의 상환을 요청하는 제3자가 발생한 비용에 적용됩니다.

10 이행

10.1 직원 교육 및 자격 인증

회사는 이사, 임원 및 의료 전문가 또는 공직자와의 접촉 및 상호작용이 포함된 직무를 수행하는 직원 등 필요한 모든 개인을 대상으로 필요한 교육을 실시합니다. 해당 개인은 본 정책을 읽고 이해했으며 이를 준수할 것임을 서약해야 할 수 있습니다. 회사가 요구하는 교육 이수 또는 서약서 미완료 시 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 또한 회사는 제3자에게도 유사한 교육 및 서약 이수를 요구합니다. 교육 및 서약 관련 기록은 준법감시부에서 관리합니다. 회사가 온라인 교육 관리 도구를 활용할 경우, 해당 기록은 온라인 데이터베이스 내에 저장됩니다.

10.2 보고 의무 및 보복 금지

당사는 웹사이트를 통해 내부고발 제도를 마련하여, 직원, 비즈니스 파트너, 고객 및 일반 대중이 당사의 글로벌 비즈니스 행동 강령, 본 정책을 포함한 회사 정책 및 절차, 관련 법규 또는 업계 관행을 위반할 수 있는 행위를 인지했을 때 우려 사항을 제기할 수 있도록 장려하고 권한을 부여합니다. 모든 우려 사항은 진지하게 받아들여져 신속히 조사됩니다. 선의로 우려 사항을 제기한 사람에 대한 어떠한 형태의 보복도 금지됩니다.

모든 우려 사항은 진지하게 받아들여지고 신속히 조사됩니다. 선의로 우려 사항을 제기한 사람에 대한 어떠한 형태의 보복도 금지됩니다.

10.3 위반 시의 결과

부패방지법 위반에 대한 처벌은 심각할 수 있습니다. 미국에서만 관련 법률에 따라 부적절한 행위에 연루된 회사 및 개인에게 다음과 같은 처벌이 부과될 수 있습니다:

- 형사 및 민사 처벌과 수백만 달러의 벌금.
- 구금.
- 정부 계약에서 자격 정지 및/또는 배제.
- 수출 허가 및 특권 거부.
- 미국으로의 인도되어 기소 대응.

이러한 벌금은 불법 지급이 이루어지는 다른 국가에서도 반복될 수 있습니다. 해당 반부패 법률 위반으로 기소된 개별 직원에 부과된 벌금을 회사가 제공하거나 상환하거나 기타 방식으로 자금을 지원하는 행위는 미국 연방법에 의해 금지됨을 유의하십시오.

11 법무 또는 컴플라이언스 부서의 지침 요청

본 정책에서 규정하는 부패 및 뇌물 수수 문제와 관련될 수 있는 어떠한 문제나 업무 처리에 직면한 모든 직원은 즉시 법무 또는 컴플라이언스 부서에 연락하여 해당 문제를 처리하거나 해결하는 방법에 대한 지침을 받아야 합니다.

12 본 정책 위반

본 정책 준수는 의무 사항이며, 이를 준수하지 않을 경우 본 정책 위반으로 간주됩니다. 회사는 본 정책 또는 관련 법률을 위반한 것으로 확인된 직원에 대해 해고를 포함한 적절한 징계 조치를 취할 것입니다. 위반 가능성을 시사하는 상황을 보고하지 않거나 본 정책 위반을 합리적으로 발견하지 못한 경우에도 해고를 포함한 징계 사유가 될 수 있습니다.

적용 범위

본 정책은 전 세계적으로 회사를 대신하여 서비스를 제공하는 회사의 모든 직원, 종업원 및 모든 범주의 제3자에게 적용됩니다.

책임

준법감시부는 본 정책의 이행을 책임집니다.

시작일

본 정책 및 그 개정안은 준법위원회가 승인한 날짜부터 효력을 발생합니다. 본 정책은 준법위원회 또는 그 지정 기관의 조치에 의해 폐지, 개정 또는 대체될 때까지 계속 유효합니다.

참고문헌

제3자 업무 행동 강령

수정 내역

승인 날짜	발효일	수정	개정 목적
2025년 11월 13일	2025년 11월 1일	-	초판