

Inhoud

DOEL	2
DEFINITIES	2
BELEID	3
1 Principe en regels	3
1.1 Overzicht van de anticorruptiewetgeving	3
1.2 Commerciële omkoping	3
2 Zakelijke beleefdheden	4
3 Belangenconflict	4
4 Derden	4
5 Politieke bijdragen	4
6 Liefdadigheidsdonaties en studiebeurzen	5
7 Faciliterende betaling	5
8 Aanbesteding	5
9 Boeken en bescheiden en interne controles	6
10 Implementatie	6
10.1 Training en certificering van werknemers	6
10.2 Verplichte melding en geen vergelding	6
10.3 Gevolgen van overtredingen	6
11 Advies inwinnen bij juridische of compliance-afdelingen	7
12 Overtredingen van dit beleid	7
TOEPASSINGSGEBIED	7
VERANTWOORDELIJKHEDEN	7
INGANGSDATUM	7
REFERENTIES	7
REVISIEGESCHIEDENIS	7

DOEL

Ons bedrijf, inclusief zijn dochterondernemingen, raad van bestuur, functionarissen en management, werknemers (gezamenlijk ons “bedrijf”) en al onze derde partijen die namens het bedrijf werken, erkennen de risico's die omkoping en corruptie op wereldwijde schaal met zich meebrengen, vooral in de sector medische hulpmiddelen. We zetten ons allemaal in voor de ontwikkeling en het onderhoud van een effectief anti-corruptie nalevingsprogramma. Een dergelijk programma is gebaseerd op ethisch gedrag op alle niveaus van de organisatie en wordt ondersteund door adequate en geteste interne controles. Dit beleid richt zich op verschillende contexten waarin omkopingskwesaties zich kunnen voordoen.

DEFINITIES

De afdeling Compliance houdt een uitgebreide woordenlijst bij met de naam [Definitions](#). Deze trefwoorden en termen kunnen van tijd tot tijd veranderen.

Applicable Laws

Bribery

Books and Records

Brazil Clean Companies Act

Bribery Act in UK

Business Courtesies

Charitable Donation

Close Relative(s)

Company

Compliance Committee

Compliance Department

CEP - Compliance & Ethics Program

Conflict of Interest

Consultant

Covered Recipient

Educational Grant

Employee(s)

Entertainment

GO – Global Office(s)

Guest(s)

HCP - Healthcare Professional

HCO – Healthcare Organization

FCPA - Foreign Corrupt Practices Act in USA

Facilitation Payment

Laws and Regulations

Legal Department

OECD - Organization for Economic Cooperation and Development New

PAC - Political Action Committee

Political Contribution

PO - Public Official

Policy(ies)

Procedure(s)

Retaliation

Third Party(ies)

Violation

BELEID

1 Principe en regels

Krachtens dit beleid verbiedt ons bedrijf elke medewerker, met inbegrip van medewerkers van zijn binnenlandse en buitenlandse dochterondernemingen (Global Offices), en vertegenwoordigers van het bedrijf, met inbegrip van elke leidinggevende, aandeelhouder, directeur, consultant, agent, distributeur, leverancier of andere derde partij die namens het bedrijf optreedt, zich direct of indirect in te laten met corrupte activiteiten waar ook ter wereld. We moeten allemaal acties vermijden die zelfs maar de schijn van ongepast gedrag wekken. Ons bedrijf verbiedt iedereen om ongepaste betalingen of iets anders van waarde aan te bieden of te beloven aan professionals in de gezondheidszorg of overheidsfunctionarissen met het doel om contracten of zaken te verkrijgen of te behouden of om ons een ongepast zakelijk voordeel te verschaffen, zoals deze termen hieronder worden gedefinieerd.

1.1 Overzicht van de anticorruptiewetgeving

De relevante wetten en verdragen (bijvoorbeeld de FCPA - Foreign Corrupt Practices Act in de Verenigde Staten, Bribery Act in het Verenigd Koninkrijk, Brazil Clean Companies Act, de conventie tegen corruptie van de Verenigde Naties, de OESO-conventie tegen omkoping van buitenlandse ambtenaren bij internationale zakelijke transacties en verschillende nationale wetten in landen over de hele wereld) verbieden ongepaste aanbiedingen of beloften van betalingen aan zorgverleners of ambtenaren om contracten of zaken te verkrijgen of te behouden. Dergelijke activiteiten zijn illegaal, of ze nu direct of indirect plaatsvinden. Een betaling aan een derde die optreedt namens het bedrijf (zoals een agent, consultant, zakenpartner, vertegenwoordiger, accountant of leverancier) met de wetenschap dat de derde een deel van de betaling zal geven aan een gezondheidszorgprofessional of overheidsfunctionaris voor een ongepast doel, is dus een overtreding van deze wetten. Kennis omvat ook de vaste overtuiging dat een betaling of aanbod wordt gedaan, uiteindelijk zal worden gedaan, of vrijwel zeker zal worden gedaan aan een gezondheidszorgprofessional of overheidsfunctionaris om zaken te verkrijgen.

1.2 Commerciële omkoping

Diverse wetten van veel landen verbieden commerciële omkoping, waarbij corrupt wordt gehandeld met agenten of werknemers van derde partijen om een ongepast voordeel te behalen ten opzichte van zakelijke concurrenten. Het is een vorm van corruptie waarbij niet noodzakelijk overheidsambtenaren of door de overheid gecontroleerde gezondheidszorginstellingen betrokken zijn. Het is ons beleid om ons niet in te laten met gedrag dat commerciële omkoping inhoudt, inclusief het vragen,

aanbieden of accepteren van illegale betalingen, inclusief maar niet beperkt tot leveranciers, klanten en tussenpersonen.

2 Zakelijke beleefdheden

Zakelijke attenties mogen nooit worden gebruikt om een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg of een openbaar ambtenaar ertoe aan te zetten een officiële functie uit te oefenen of niet uit te oefenen, of voor een ander ongepast doel. Bovendien moet het verstrekken van zakelijke attenties wettig zijn volgens de toepasselijke lokale wetgeving en passend zijn in de gegeven omstandigheden, zodat er geen schijn van ongepastheid ontstaat. Het verstrekken van zakelijke attenties moet in overeenstemming zijn met het specifieke bedrijfsbeleid en de bijbehorende procedures en moet rechtstreeks verband houden met de demonstratie, promotie of uitleg van de producten of diensten van het bedrijf, of in overeenstemming zijn met contractuele verplichtingen met betrekking tot de producten of diensten van het bedrijf. Het verstrekken van zakelijke attenties, of enig entertainment, geschenken, contant geld, contante equivalenten of andere waardevolle artikelen aan gasten of naaste familieleden van beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg of overheidsfunctionarissen is ten strengste verboden.

3 Belangenconflict

Er is sprake van een belangenconflict wanneer personeel, werknemers of andere personen of derden van het bedrijf hun persoonlijke belangen boven die van ons bedrijf stellen en wanneer deze persoonlijke belangen hun zakelijke beoordelingen, beslissingen of handelingen op ongepaste wijze beïnvloeden of als zodanig kunnen worden beschouwd. Ons bedrijf verbiedt werknemers en derden, en hun naaste familieleden, om: (i) financiële of economische belangen te verwerven in een van zijn leveranciers, klanten of concurrenten; (ii) geld, geschenken, buitensporige gastvrijheid, leningen of andere speciale behandelingen te accepteren van leveranciers, klanten of concurrenten van ons bedrijf; of (iii) bedrijfseigendommen, -informatie of -posities te gebruiken voor persoonlijk gewin.

Een belangenconflict kan een probleem worden als een werknemer of derde partij probeert invloed uit te oefenen, of wordt gezien als beïnvloedend, op de uitkomst van zakelijke transacties voor direct of indirect persoonlijk gewin. De meest voorkomende voorbeelden: externe verplichtingen, waaronder nevenfuncties, persoonlijke financiële belangen, familie- en persoonlijke relaties, geschenken, maaltijden, reizen, entertainment en andere gunsten. Het is verplicht om alle feitelijke, potentiële of vermeende belangenconflicten aan de juridische afdeling te melden zodra de werknemer of derde partij constateert dat er sprake kan zijn van een belangenconflict.

4 Derden

Ons bedrijf kan aansprakelijk worden gesteld voor het gedrag van derden die namens ons optreden. Daarom werken we alleen samen met derden die een grondig due diligence-proces hebben doorlopen. Ons bedrijf verbiedt het indirect plegen van omkoping of corruptie via een derde partij. Het inschakelen van derden mag nooit worden gebruikt om op ongepaste wijze een stimulans, beloning of ongepast zakelijk voordeel voor ons bedrijf te creëren.

5 Politieke bijdragen

Er mogen geen fondsen of activa, met inbegrip van de werktijd van onze werknemers, direct of indirect worden bijgedragen, uitgeleend of ter beschikking gesteld aan een politieke partij of de campagne van een kandidaat voor een politiek ambt, zelfs als

dergelijke bijdragen zijn toegestaan door de toepasselijke wetgeving. Politieke bijdragen mogen nooit worden verstrekt met de bedoeling om een openbaar ambtenaar of een betrokken ontvanger om te kopen, te beïnvloeden of enig ongepast voordeel te verkrijgen. Dit beleid verbiedt ons bedrijf niet om bijdragen te leveren aan politieke actiescomités die het bedrijf besluit te steunen, zoals goedgekeurd door de compliancecommissie. Dit beleid verbiedt onze medewerkers niet om individueel deel te nemen aan politieke aangelegenheden in hun eigen land. Individuen moeten zelf kiezen of ze betrokken willen zijn bij en willen deelnemen aan politieke activiteiten, buiten hun werktijd en op eigen kosten. Individuele politieke bijdragen mogen geen verwijzing bevatten naar ons bedrijf of personen die verbonden zijn aan of gelieerd zijn aan het bedrijf, behalve de namen en persoonlijke gegevens van de personen die namens zichzelf bijdragen. Wanneer personen zich uitspreken over publieke kwesties, moet duidelijk worden gemaakt dat de opmerkingen of verklaringen hun eigen mening zijn en niet die van het bedrijf. Alle vragen over deelname aan politieke evenementen of donaties aan politieke partijen of kandidaten moeten worden gericht aan de compliance- of juridische afdeling.

6 Liefdadigheidsdonaties en studiebeurzen

Wij geloven in het bijdragen aan de gemeenschappen waarin ons bedrijf zaken doet, en dit beleid staat redelijke donaties aan liefdadigheidsorganisaties en -instellingen toe.

Het belangrijkste verschil tussen subsidies en donaties is dat Educatieve Subsidies worden gegeven voor een specifiek doel (bijv. onderzoek of onderwijs), terwijl Donaties aan Liefdadigheidsinstellingen gericht zijn op humanitaire behoeften (bijv. behoeftige bevolkingsgroepen of natuurrampen). Het bedrijf moet er echter voor zorgen dat de liefdadigheidsbijdragen of educatieve schenkingen niet worden gebruikt om illegale betalingen aan zorgverleners of ambtenaren te verhullen, wat in strijd is met de toepasselijke wetgeving. Zelfs als een overheidsfunctionaris of zorgprofessional geen direct economisch voordeel ontvangt, kan een anderszins legitieme Charitable Contribution of Educational Grant aan een organisatie waarmee een overheidsfunctionaris of zorgprofessional verbonden is, verboden zijn als de overdracht van waarde plaatsvindt in ruil voor het verkrijgen of behouden van zaken of het veiligstellen van een ongepast voordeel. Alle verzoeken voor liefdadigheidsbijdragen of educatieve subsidies moeten vooraf worden goedgekeurd in overeenstemming met ons CEP en moeten voldoen aan dit beleid en de bijbehorende procedure(s). In het algemeen vereist ons CEP dat een specifiek verzoek voor een Liefdadigheidsbijdrage of Educatieve Toelage schriftelijk met voldoende informatie wordt ingediend bij de afdeling Compliance en dat dergelijke verzoeken worden goedgekeurd door de Compliance Commissie of een aangewezen persoon voordat een dergelijke Liefdadigheidsbijdrage of Educatieve Toelage wordt beloofd of aangeboden. Vragen over liefdadigheidsdonaties of educatieve schenkingen moeten worden gericht aan de Compliance afdeling.

7 Faciliterende betaling

Het bedrijf verbiedt smeergelden. Als je niet zeker weet of een betaling een faciliterende betaling is, vraag dan advies aan de juridische afdeling of de afdeling Compliance voordat je de betaling doet.

8 Aanbesteding

Het bedrijf weigert steekpenningen te betalen of illegale betalingen te doen aan wie dan ook. Dit betekent dat als een zakenpartner, potentiële zakenpartner, concurrent uit de sector, zorgverlener, ziekenhuis of een overheidsfunctionaris om steekpenningen of

andere illegale betalingen vraagt of eist, het personeel van ons bedrijf het verzoek of de eis moet weigeren.

9 Boeken en bescheiden en interne controles

De relevante anticorruptie- en registratiewetten bevatten ook bepalingen die vereisen dat het bedrijf (i) een administratie bijhoudt die “redelijk gedetailleerd, nauwkeurig en eerlijk” transacties en de beschikking over activa weergeeft, en (ii) interne controles onderhoudt die “redelijke” garanties bieden dat transacties correct worden uitgevoerd en geregistreerd. Dienovereenkomstig eisen we dat de boeken en bescheiden van het bedrijf alle uitgaven van onze fondsen volledig en eerlijk weergeven en verbieden we pogingen om valse of misleidende bescheiden te creëren. Daarnaast heeft ons bedrijf een systeem van boekhoudprocedures en financiële verslaglegging en controles opgezet en onderhouden om ervoor te zorgen dat alle transacties en vervreemdingen van activa alleen plaatsvinden met de juiste autorisaties en dat al deze transacties nauwkeurig en redelijk gedetailleerd worden vastgelegd in de boeken, bescheiden en rekeningen. Het personeel van ons bedrijf moet zich houden aan de boekhoudprocedures en de vereisten voor financiële rapportage en controle. Deze vereisten zijn van toepassing op kosten die zijn gemaakt of transacties die zijn aangegaan door het personeel van het bedrijf en op kosten die zijn gemaakt door derden waarvoor vergoeding van het bedrijf wordt gevraagd.

10 Implementatie

10.1 Training en certificering van werknemers

Het Bedrijf leidt alle noodzakelijke personen op, waaronder zijn directeuren, functionarissen en medewerkers wier functies contact en interactie met beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg of overheidsfunctionarissen omvatten, voor zover noodzakelijk. Van personen kan worden verlangd dat zij verklaren dat zij dit Beleid hebben gelezen en begrepen en dat zij zich aan het Beleid zullen houden. Het niet voltooien van een training of certificering waar het Bedrijf om vraagt, kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Daarnaast vereist het bedrijf dat Derden soortgelijke training en certificering ondergaan. Documentatie van trainingen en certificeringen wordt bijgehouden door de nalevingsafdeling. Als het bedrijf gebruik maakt van een online trainingsbeheerprogramma, worden dergelijke records opgeslagen in de online database.

10.2 Verplichte melding en geen vergelding

We hebben via onze website een klokkenluidersregeling ingesteld om onze medewerkers, zakenpartners, klanten en leden van het publiek aan te moedigen en in staat te stellen hun bezorgdheid te uiten wanneer zij gedrag opmerken dat mogelijk in strijd is met onze wereldwijde gedragscode, het beleid en de procedures van ons bedrijf, waaronder deze, de toepasselijke wet- en regelgeving of de gangbare praktijken in de sector. Alle zorgen worden serieus genomen en onmiddellijk onderzocht. Elke vorm van vergelding tegen iemand die te goeder trouw een zorg meldt, is verboden.

10.3 Gevolgen van overtredingen

De straffen voor overtreding van anticorruptiewetten kunnen streng zijn. Alleen al in de VS kunnen de relevante wetten leiden tot een van de volgende straffen voor het bedrijf en personen die betrokken zijn bij ongepast gedrag:

- Strafrechtelijke en civielrechtelijke sancties en boetes van miljoenen dollars.

- Gevangenisstraf.
- Schorsing en/of uitsluiting van overheidscontracten.
- Weigering van exportvergunningen en -privileges.
- Uitlevering aan de VS om aangeklaagd te worden.

Dergelijke sancties kunnen worden herhaald in andere landen waar illegale betalingen worden gedaan. Houd er rekening mee dat de Amerikaanse federale wetgeving het bedrijf verbiedt om boetes op te leggen aan individuele werknemers die worden beschuldigd van een overtreding van de toepasselijke anticorruptiewetten, of deze te vergoeden of anderszins te financieren.

11 Advies inwinnen bij juridische of compliance-afdelingen

Ledereen die wordt geconfronteerd met kwesties of zakelijke transacties die mogelijk verband houden met corruptie en omkoping zoals bedoeld in dit beleid, moet onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling of de compliance-afdeling voor advies over hoe verder te gaan of hoe de kwestie aan te pakken.

12 Overtredingen van dit beleid

Naleving van dit beleid is verplicht en niet-naleving vormt een schending van dit beleid. Het bedrijf zal passende disciplinaire maatregelen nemen tegen elke werknemer wiens handelingen in strijd zijn met dit beleid of de toepasselijke wetgeving, tot en met ontslag. Het niet melden van omstandigheden die kunnen wijzen op een schending of het onredelijk nalaten om een schending van dit beleid op te sporen, kan ook aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

TOEPASSINGSGEBIED

Dit beleid is van toepassing op alle personeelsleden, werknemers en alle categorieën van derden die wereldwijd namens het bedrijf diensten verlenen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

De afdeling Compliance is verantwoordelijk voor de implementatie van dit beleid.

INGANGSDATUM

Dit beleid en eventuele herzieningen daarvan treden in werking op de datum van goedkeuring door het Compliance Committee. Dit beleid blijft van kracht totdat het wordt ingetrokken, herzien of vervangen door een besluit van het Compliance Committee of een door het Compliance Committee aangewezen persoon.

REFERENTIES

Gedragscode voor derden

REVISIEGESCHIEDENIS

Datum goedkeuring Raad van Bestuur	Ingangsdatum	Herziening	Doel van de herziening
13 Nov 2025	1 Nov 2025	-	Eerste editie