

## Contenuto

|                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO</b>                                                       | <b>2</b> |
| <b>DEFINIZIONI</b>                                                     | <b>2</b> |
| <b>POLITICA</b>                                                        | <b>3</b> |
| <b>1 Principi e Regolamenti</b>                                        | <b>3</b> |
| 1.1 Panoramica delle leggi anticorruzione                              | 3        |
| 1.2 Corruzione commerciale                                             | 3        |
| <b>2 Cortesie Commerciali</b>                                          | <b>4</b> |
| <b>3 Conflitto di interessi</b>                                        | <b>4</b> |
| <b>4 Terzi o Terze Parti</b>                                           | <b>4</b> |
| <b>5 Contributi politici</b>                                           | <b>4</b> |
| <b>6 Donazioni di beneficenza e sovvenzioni educative</b>              | <b>5</b> |
| <b>7 Pagamenti per agevolazioni</b>                                    | <b>5</b> |
| <b>8 Tangenti</b>                                                      | <b>5</b> |
| <b>9 Libri, registri e controlli interni</b>                           | <b>6</b> |
| <b>10 Implementazione</b>                                              | <b>6</b> |
| 10.1 Formazione e certificazione dei dipendenti                        | 6        |
| 10.2 Obbligo di segnalazione e divieto di ritorsione                   | 6        |
| 10.3 Conseguenze delle violazioni                                      | 6        |
| <b>11 Richiesta di supporto ai dipartimenti Legale o di Conformità</b> | <b>7</b> |
| <b>12 Violazioni a questa politica aziendale</b>                       | <b>7</b> |
| <b>SCOPO</b>                                                           | <b>7</b> |
| <b>RESPONSIBILITA'</b>                                                 | <b>7</b> |
| <b>DATA ENTRATA IN VIGORE</b>                                          | <b>7</b> |
| <b>RIFERIMENTI</b>                                                     | <b>7</b> |
| <b>STORIA DELLE REVISIONI</b>                                          | <b>7</b> |

## OBIETTIVO

La nostra Società, comprese le sue consociate, il suo consiglio di amministrazione, i suoi funzionari e dirigenti, i suoi dipendenti (collettivamente, la nostra "Società") e tutti i nostri partner terzi che lavorano per conto della Società riconoscono i rischi presentati dalla corruzione su scala globale, in particolare nel settore dei dispositivi medici. Siamo tutti impegnati nello sviluppo e nel mantenimento di un efficace programma di conformità. Tale programma si basa su un comportamento etico a tutti i livelli dell'organizzazione ed è supportato da controlli interni adeguati e testati. La presente politica aziendale affronta una serie di contesti in cui possono sorgere problemi di corruzione.

## DEFINIZIONI

Il dipartimento di Conformità mantiene un glossario completo dei termini denominato [Definitions](#). Queste parole chiave e termini possono cambiare di volta in volta.

### Applicable Laws

#### Bribery

#### Books and Records

#### Brazil Clean Companies Act

#### Bribery Act in UK

#### Business Courtesies

#### Charitable Donation

#### Close Relative(s)

#### Company

#### Compliance Committee

#### Compliance Department

#### CEP - Compliance & Ethics Program

#### Conflict of Interest

#### Consultant

#### Covered Recipient

#### Educational Grant

#### Employee(s)

#### Entertainment

#### GO – Global Office(s)

#### Guest(s)

#### HCP - Healthcare Professional

#### HCO – Healthcare Organization

#### FCPA - Foreign Corrupt Practices Act in USA

#### Facilitation Payment

#### Laws and Regulations

#### Legal Department

#### OECD - Organization for Economic Cooperation and Development New

**PAC - Political Action Committee**

**Political Contribution**

**PO - Public Official**

**Policy(ies)**

**Procedure(s)**

**Retaliation**

**Third Party(ies)**

**Violation**

## POLITICA

### 1 Principi e Regolamenti

In base a questa politica aziendale, la nostra Società vieta a tutti i dipendenti, compresi quelli delle sue filiali nazionali ed estere (anche detti global office), e ai rappresentanti della Società, compresi i funzionari, gli azionisti, i direttori, i consulenti, gli agenti, i distributori, i fornitori o altre terze parti che agiscono per conto della nostra Società, di impegnarsi direttamente o indirettamente in attività di corruzione in qualsiasi parte del mondo. Tutti noi dobbiamo evitare azioni che creino anche solo l'apparenza di una condotta impropria. La nostra Società vieta a tutti di offrire o promettere pagamenti indebiti o qualsiasi altra cosa di valore a professionisti del settore sanitario o funzionari pubblici allo scopo di ottenere o mantenere contratti o attività commerciali o di fornirci qualsiasi vantaggio commerciale inappropriato, come questi termini sono definiti di seguito.

#### 1.1 Panoramica delle leggi anticorruzione

Le leggi e i regolamenti in materia (ad esempio l'FCPA - Foreign Corrupt Practices Act negli Stati Uniti, il Bribery Act nel Regno Unito, il Brazil Clean Companies Act, la convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, la convenzione dell'OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle transazioni commerciali internazionali e varie leggi nazionali in paesi di tutto il mondo) vietano offerte o promesse di pagamento indebite a professionisti del settore sanitario o a pubblici ufficiali per ottenere o mantenere contratti o affari. Tali attività sono illegali sia direttamente che indirettamente. Pertanto, un pagamento effettuato a un terzo che agisce per conto della nostra Società (come un agente, un consulente, un partner commerciale, un rappresentante, un contabile o un fornitore) con la consapevolezza che il terzo consegnerà una parte del pagamento a un professionista del settore sanitario o a un pubblico ufficiale per uno scopo improprio viola queste leggi. Per conoscenza si intende anche la ferma convinzione che un pagamento o un'offerta sia stata fatta, sarà fatta o è sostanzialmente certo che sarà fatta a un professionista del settore sanitario o a un pubblico ufficiale per ottenere affari.

#### 1.2 Corruzione commerciale

Diverse leggi di molti paesi proibiscono la corruzione commerciale, che implica rapporti di corruzione con agenti o dipendenti di terzi per assicurarsi un vantaggio inappropriato rispetto ai concorrenti. Si tratta di una forma di corruzione che non coinvolge necessariamente funzionari pubblici o strutture sanitarie controllate dal governo. La nostra politica aziendale è di non intraprendere alcuna condotta che costituisca

corruzione commerciale, compresa la ricerca, l'offerta o l'accettazione di qualsiasi pagamento illegale, inclusi, ma non solo, fornitori, clienti e intermediari.

## 2 Cortesie Commerciali

Le cortesie commerciali non devono mai essere utilizzate per indurre un professionista del settore sanitario o un pubblico ufficiale a svolgere o meno una funzione ufficiale o per altri scopi impropri. Inoltre, l'offerta di cortesie commerciali deve essere lecita ai sensi della legge locale applicabile e appropriata alle circostanze, in modo da non creare un'apparenza di scorrettezza. La fornitura di cortesie commerciali deve essere conforme alla specifica politica aziendale e alle relative procedure e deve riguardare direttamente la dimostrazione, la promozione o la spiegazione dei prodotti o dei servizi della Società, o in conformità agli obblighi contrattuali che coinvolgono i prodotti o i servizi della Società. È severamente vietato offrire cortesie commerciali o intrattenimenti, regali, contanti, altro equivalente a contanei o qualsiasi oggetto di valore a ospiti o parenti stretti di professionisti del settore sanitario o funzionari pubblici.

## 3 Conflitto di interessi

Un conflitto di interessi si verifica quando i dipendenti o gli associati antepongono i loro interessi personali agli interessi della nostra Società e quando tali interessi personali influenzano o potrebbero essere visti come un'influenza impropria sui loro giudizi, decisioni o azioni aziendali. La nostra Società vieta ai dipendenti e associati e ai parenti stretti di: (i) ottenere un interesse finanziario o vantaggioso in uno dei suoi fornitori, clienti o concorrenti; (ii) accettare denaro, doni, ospitalità eccessiva, prestiti o altri trattamenti speciali da qualsiasi fornitore, cliente o concorrente della nostra Società; o (iii) utilizzare proprietà, informazioni o posizioni aziendali per guadagno personale.

Un conflitto di interessi può diventare un problema se un dipendente o un associato cerca di influenzare, o viene percepito come tale, l'esito di una trattativa commerciale per un guadagno personale diretto o indiretto. Gli esempi più comuni sono: incarichi esterni, compreso il lavoro esterno, interessi finanziari personali, relazioni familiari e personali, regali, pasti, viaggi, intrattenimento e altri favori. È obbligatorio rivelare qualsiasi conflitto di interessi effettivo, potenziale o percepito al dipartimento legale del proprio paese o della sede centrale non appena il dipendente o il collaboratore si accorge di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi.

## 4 Terzi o Terze Parti

La nostra Società può essere responsabile della condotta di terzi che agiscono per suo conto, pertanto ingaggiamo terzi solo dopo aver effettuato un accurato processo di due diligence. La nostra Società vieta di condurre indirettamente atti di corruzione o concussione attraverso una terza parte. L'ingaggio di terzi non deve mai essere utilizzato per creare un incentivo, una ricompensa o un vantaggio commerciale improprio per la nostra Società.

## 5 Contributi politici

Nessun fondo o bene, compreso il tempo di lavoro dei nostri dipendenti aziendali, può essere contribuito, prestato o messo a disposizione, direttamente o indirettamente, a un partito politico o alla campagna di un candidato a una carica politica, anche se tali contributi sono consentiti dalle leggi vigenti. I contributi politici non devono mai essere forniti con l'intento di corrompere, influenzare o ottenere qualsiasi tipo di vantaggio indebito da un pubblico ufficiale. Questa politica aziendale non vieta alla nostra Società di versare contributi a comitati di azione politica che la Società può decidere di

sostenere, come approvato dal comitato per la conformità. Questa politica non vieta al nostro personale di partecipare individualmente a questioni politiche all'interno del proprio paese. I singoli devono scegliere il proprio coinvolgimento e la propria partecipazione ad attività politiche nel proprio tempo libero e a proprie spese. I contributi politici individuali non devono fare alcun riferimento alla nostra Società o a persone associate o affiliate alla Società, se non i nomi e le informazioni personali delle persone che li contribuiscono per proprio conto. Quando i singoli intervengono su questioni pubbliche, deve essere chiaro che i commenti o le dichiarazioni fatte sono propri e non della Società. Tutte le domande relative alla partecipazione a eventi politici o alle donazioni a partiti o candidati politici devono essere rivolte al dipartimento di conformità o al dipartimento legale del vostro paese o della sede centrale.

## 6 Donazioni di beneficenza e sovvenzioni educative

Crediamo nel contributo alle comunità in cui la nostra Società opera e questa politica aziendale consente donazioni ragionevoli a organizzazioni ed enti di beneficenza. La differenza principale tra sovvenzioni e donazioni è che le sovvenzioni educative vengono concesse per uno scopo specifico (ad esempio, ricerca o istruzione), mentre le donazioni di beneficenza rispondono a esigenze umanitarie (ad esempio, popolazioni indigenti o disastri naturali). La Società, tuttavia, deve assicurarsi che i contributi di beneficenza o le sovvenzioni educative non vengano utilizzati per mascherare pagamenti illegali a professionisti del settore sanitario o a funzionari pubblici in violazione delle leggi vigenti. Anche se un pubblico ufficiale o un professionista del settore sanitario non riceve un beneficio economico diretto, un contributo di beneficenza o una sovvenzione educativa altrimenti legittimi a favore di un'organizzazione a cui il pubblico ufficiale o il professionista del settore sanitario è affiliato potrebbero essere vietati se il trasferimento di valore viene effettuato in cambio dell'ottenimento o del mantenimento di un'attività commerciale o dell'ottenimento di un vantaggio improprio. Tutte le richieste di contributi di beneficenza o sovvenzioni educative devono essere approvate in anticipo in conformità con il nostro programma di etica e di conformità e devono essere conformi a questa politica aziendale e alle procedure corrispondenti. In generale, il nostro programma di etica e di conformità richiede che una richiesta specifica di un contributo di beneficenza o di una sovvenzione educativa sia presentata per iscritto con informazioni adeguate al dipartimento di conformità e che tali richieste siano approvate dal comitato per la conformità o da chi ne fa le veci prima che tali donazioni di beneficenza o sovvenzioni educative siano promesse o offerte. Qualsiasi domanda relativa a donazioni di beneficenza o sovvenzioni educative deve essere rivolta al dipartimento di conformità.

## 7 Pagamenti per agevolazioni

La Società vieta i pagamenti per agevolazioni. Se non siete sicuri che un pagamento possa essere considerato un pagamento agevolante, chiedete consiglio al dipartimento legale o della conformità nel vostro paese o nella sede centrale prima di effettuare il pagamento.

## 8 Tangenti

La Società si rifiuta di pagare tangenti o pagamenti illegali a chiunque. Ciò significa che se un partner commerciale, un potenziale partner commerciale, un concorrente del settore, un professionista del settore sanitario, un ospedale o un pubblico ufficiale chiede o pretende una tangente o un altro pagamento illegale, il personale della nostra Società deve rifiutare la richiesta o la pretesa.

## 9 Libri, registri e controlli interni

Le leggi anticorruzione e sulla tenuta dei registri contengono anche disposizioni che impongono alla Società di (i) redigere e conservare registri che “in modo ragionevolmente dettagliato, riflettano in modo accurato ed equo” le transazioni e la disposizione dei beni, e (ii) mantenere controlli interni che forniscano “ragionevoli” garanzie che le transazioni siano eseguite e registrate correttamente. Di conseguenza, richiediamo che i libri e le registrazioni della Società riflettano in modo completo ed equo tutte le spese dei nostri fondi e vietiamo qualsiasi tentativo di creare registrazioni false o fuorvianti. Inoltre, la nostra Società ha istituito e mantiene un sistema di procedure contabili e di rendicontazione finanziaria e controlli per garantire che tutte le transazioni e le disposizioni di beni avvengano solo con le dovute autorizzazioni e che tutte le transazioni siano registrate in modo accurato e ragionevolmente dettagliato nei libri, registri e conti. Il personale della nostra Società deve attenersi alle procedure contabili e ai requisiti di rendicontazione e controllo finanziario. Tali requisiti si applicano alle spese sostenute o alle transazioni intraprese dal personale della Società e alle spese sostenute da terzi per le quali viene richiesto il rimborso alla Società.

## 10 Implementazione

### 10.1 Formazione e certificazione dei dipendenti

La Società forma tutti gli individui necessari, compresi i suoi direttori, funzionari e quei dipendenti le cui funzioni includono il contatto e l'interazione con i professionisti del settore sanitario e i pubblici ufficiali, come necessario. Ai singoli può essere richiesto di certificare di aver letto e compreso la presente politica e di volerla rispettare. Il mancato completamento della formazione o della certificazione richiesta dalla Società può comportare un'azione disciplinare. Inoltre, la Società richiede che le terze parti si sottopongano a una formazione e a una certificazione simili. La documentazione dei corsi di formazione e delle certificazioni sarà conservata dal dipartimento di conformità. Se la Società utilizza uno strumento di gestione della formazione online, tali registrazioni saranno archiviate nel database online.

### 10.2 Obbligo di segnalazione e divieto di ritorsione

Abbiamo istituito un meccanismo di denuncia, attraverso il nostro sito web, per incoraggiare e dare la possibilità ai nostri dipendenti, partner commerciali, clienti e membri del pubblico di segnalare le loro preoccupazioni quando vengono a conoscenza di comportamenti che potrebbero violare il nostro codice globale di condotta aziendale, le politiche e le procedure aziendali, compresa la presente, le leggi e i regolamenti applicabili o le pratiche del settore. Tutte le preoccupazioni vengono prese sul serio e indagate tempestivamente. È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi solleva una questione in buona fede.

### 10.3 Conseguenze delle violazioni

Le sanzioni in caso di violazione delle leggi anticorruzione possono essere severe. Solo negli Stati Uniti, le leggi in materia possono comportare una delle seguenti sanzioni per la Società e per le persone coinvolte in comportamenti scorretti:

- Sanzioni penali e civili e multe milionarie.
- Detenzione.
- Sospensione e/o esclusione da contratti governativi.
- Negazione di licenze e privilegi di esportazione.
- Estradizione negli Stati Uniti per affrontare le accuse.

Tali sanzioni possono essere ripetute in altri paesi, ovunque vengano effettuati pagamenti illegali. Si noti che la legge federale degli Stati Uniti proibisce alla Società di fornire, rimborsare o finanziare in altro modo le sanzioni inflitte ai singoli dipendenti accusati di violazione delle leggi anticorruzione.

## 11 Richiesta di supporto ai dipartimenti Legale o di Conformità

Chiunque si trovi di fronte a questioni o a rapporti d'affari che potrebbero coinvolgere le questioni di corruzione e concussione contemplate da questa politica aziendale deve contattare immediatamente il dipartimento Legale o quello di Conformità del proprio paese o della sede centrale per avere indicazioni su come procedere o affrontare la questione.

## 12 Violazioni a questa politica aziendale

L'osservanza a questa politica aziendale e alle relative procedure è obbligatoria e la sua mancata osservanza costituisce una violazione. La Società intraprenderà le opportune azioni disciplinari nei confronti di qualsiasi membro del personale le cui azioni risultino violare la presente politica o le leggi applicabili, incluso il licenziamento. Anche la mancata segnalazione di circostanze che potrebbero indicare una violazione o l'irragionevole mancato rilevamento di una violazione alla presente politica aziendale può costituire motivo di un'azione disciplinare, incluso il licenziamento.

### SCOPO

Questa politica aziendale si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e terzi che forniscono servizi per conto della nostra Società.

### RESPONSABILITA'

Il dipartimento di Conformità è responsabile dell'attuazione di questa politica aziendale.

### DATA ENTRATA IN VIGORE

Questa politica aziendale e le sue revisioni entreranno in vigore a partire dalla data di approvazione da parte del Comitato di Conformità. La presente politica aziendale rimarrà in vigore a meno che e fino a quando non sarà revocata, rivista o sostituita da un'azione del Comitato per la Conformità o di un suo incaricato.

### RIFERIMENTI

Codice di Condotta aziendale mondiale

### STORIA DELLE REVISIONI

| Data di approvazione | Data della revisione | Revisione | Scopo della revisione |
|----------------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 13 Nov 2025          | 1 Nov 2025           | -         | Edizione originale    |
|                      |                      |           |                       |